



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
معاونت پژوهشی  
دفتر نظارت و ارزشیابی طرح‌های تحقیقاتی

## بسمه تعالی

### مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب

تاریخ دریافت توسط مجری :  
تاریخ بازگشت توسط مجری:

- ۱- تمدید طرح در صورت اتمام مدت زمان طرح جهت انجام امور تسویه حساب
  - ۲- تائیدیه ناظر طرح از گزارش پایانی
  - ۳- تائیدیه دفاع طرح ( چنانچه طرح قبلا به صورت پایان نامه دفاع شده باشد تائیدیه گروه مبنی بر دفاع پایان نامه)
  - ۴- ارائه مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش مقاله از یک مجله علمی پژوهشی داخلی یا دارای نمایه بین المللی بر حسب قرارداد
  - ۵- ارائه کلیه اصل فاکتورهای خرید مواد مصرفی ، غیرمصرفی ، آزمایشات و هزینه مسافرت
  - ۶- ارائه یک نسخه پرینت گزارش پایانی همراه با سه عدد سی دی شامل فایل **Word** و **pdf** و تکمیل فرم سی دی به همراه امضای مدیر گروه مربوطه، امضای مدیر کتابخانه مرکزی و سرپرست دفتر نظارت و ارزشیابی
  - ۷- تکمیل فرم تعیین درصد مشارکت هر یک از مجریان که به تائید همه مجریان رسیده باشد جهت تعیین واحد معادل ( در صورت توافق مجریان، دفتر نظارت و ارزشیابی مطابق با آئین نامه، واحد معادل را جهت ارسال به بانک اطلاعات دانشگاه تعیین خواهد نمود). (این فرم در لینک فرمها بر روی وب سایت معاونت پژوهشی موجود می باشد)
- دفتر نظارت و ارزشیابی طرح‌های تحقیقاتی